**海南旅投下属商管公司招聘公告**

根据公司业务发展需要，海南旅投下属商管公司面向社会公开招聘核心业务负责人，公告如下：

一、招聘岗位

（一）招商负责人1名

（二）运营负责人1名

（三）市场营销负责人 1名

二、招聘范围

本次招聘范围面向社会公开招聘。

三、招聘时间

2023年5月9日至8月8日

四、薪酬福利

薪酬由基本年薪和绩效年薪组成，具体面议。

五、岗位职责及任职要求

（一）招商负责人1名

**岗位职责：**

1.参与商管公司整体招商项目的定位、调研和策划；

2.负责制定商管公司各阶段招商工作计划，布置和安排各商业项目招商工作有计划开展；

3.根据商管公司发展战略和经营目标，制定招商经营策略及组织实施；

4.负责对各项招商业务的洽谈、签约工作进行管理、协调、指导、监督，审核各项招商合同并进行管理、建档等；

5.负责统筹管理和对商家资源的开发、维护和优化工作；

6.负责组织、制订招商管理制度等系列标准、流程及规范化管理文件；

7.负责招商团队建设、管理及人才培养等工作。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，品行端正，工作认真负责，态度积极；

2.从事招商或相关工作5年以上，具有商业项目招商、市场或运营等相关部门负责人1年以上工作经验；

3.熟悉商业项目发展趋势，熟悉招商环境，精通商业项目招商架构设计及过程控制；

4.具备制定招商策略、业态组合、招商推广等能力，具有良好的目标商户评估、选择能力与布局能力；

5.熟悉商务合约的起草，具有较强的文字撰写能力和流程控制能力，能承受较大的工作压力；

6.具有较丰富的客户资源和较强的统筹能力；

7. 具有较高的组织、协调、沟通、判断能力，良好的团队建设能力和管理能力。

8.中共党员优先。

（二）运营负责人1名

**岗位职责：**

1.负责搭建公司运营管理体系、标准、流程与规范，并推动各商业项目落实执行；

2.负责指导、监督和参与商业项目的现场运营管理、客户服务、活动组织等工作，并做好品质监管工作；

3.负责对各商业项目商户的经营状况分析、整理，编写商户经营信息情况分析报告；

4.负责运营团队的管理，包括团队组建、人才培养、考核与调配等。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，品行端正，工作认真负责，态度积极；

2.从事商业项目运营工作5年以上，具有商业项目运营管理等相关部门负责人1年以上工作经验；

3.熟悉商业项目的运营管理和现场管理，有大型商业项目运营管理实操经验者优先考虑；

4.具有体系化的运营思维，有运营管理体系搭建经历者优先考虑；

5.善于沟通，有较强的组织协调能力，良好的团队建设能力和管理能力，能够妥善解决和快速处理问题；

6.中共党员优先。

（三）市场营销负责人1名

**岗位职责：**

1.根据公司战略和经营目标，负责制定市场推广策略，分解落实市场推广目标，并制定具体实施方案；

2.负责海南特色旅游商品资源的调研、收集与开发，负责国内外大品牌商品资源及渠道的开发、采购与合作；

3.根据公司发展战略和经营目标，开展商业及商品市场调研与分析，收集市场及行业动态、流行趋势，提出商品开发建议，制定市场营销策略；

4.负责产品开发项目管理，对产品推广概念、市场定位、产品定价等提出建设性方案，打造商管公司商品品牌；

5.负责开发产品的知识产权申报认证、技术安全保密等工作；

6.完成上级交办的其他工作事务。

**任职要求：**

1.本科及以上学历，品行端正，工作认真负责，态度积极；

2.从事商品开发等相关工作5年以上，具有市场营销、商品开发、大品牌商品合作或采购等等相关部门负责人1年以上工作经验；

3.熟悉海南旅游商品市场或国内外商品市场及发展趋势，掌握一定的旅游商品和国内外大品牌商品渠道资源；

4.具有前瞻性，较强的市场敏感性及计划管理能力，较强的产品分析和市场分析能力；具有较高的谈判技巧、风险意识和成本意识，具备较强的执行力；

5.具备良好的沟通力、执行力、创新意识和学习能力，责任心强，能适应较强的工作压力。

6.具备敏锐的市场洞察力，能够及时把握商业动态和市场热点，预测商业及商品发展趋势并有效应对。

7.中共党员优先。

六、招聘渠道

通过公司门户网站、省旅投公司门户网站、海南直聘等网站发布招聘公告，面向社会公开招聘。

七、招聘程序

按照个人网上报名、资格审查、考试、组织考察或背景调查、体检、录用等程序进行:

1. [个人报名。报名材料投递至我司指定招聘邮箱hnlk\_hr2023@163.com。](mailto:个人报名。报名材料投递至我司指定招聘邮箱hnlykg@126.com。)

（二）资格审查。公司根据报名条件对应聘人员进行资格审查，择优筛选应聘简历。

（三）面试审核。公司对进入面试环节的应聘人员进行笔试或面试审核。

（四）组织考察或背景调查。公司人力资源部门负责对拟录用人选开展组织考察或背景调查。

（五）体检。拟录用人选在指定级别医院进行体检。

（六）确定录用。公司人力资源部门将名单提交公司相关决策主体会议，研究确定最终录用人选。

（七）办理入职手续。聘用人选一经录用,签订劳动合同并办理入职。

应聘人员通过相关招聘网站将[报名材料投递至我司指定招聘邮箱hnlk\_hr2023@163.com.报名材料](mailto:个人报名。报名材料投递至我司指定招聘邮箱hnlykg@126.com。)包括：

1. 应聘登记表，粘贴近期免冠彩色电子照片1张；  
   （二）有效期内的第二代身份证或护照（身份证正反面

合并一面，报名与考试时使用的身份证件必须一致）；

（三）学历、学位证书等材料；

（四）教育部学历证书电子注册备案表，即从中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn/xlcx/lscx.jsp）下载打印的学历认证材料（学历证书电子注册备案表，有二维码标识）。

（五）相应岗位要求提供的专业技术资格证、职(执)业资格证、获奖证书、任职文件、奖惩文件、主要业绩介绍等材料；

除了《应聘登记表》需提供电子版外，其他报名材料均应提供扫描件并请打包扫描至一个 PDF文档中，以应聘“XX岗位负责人+姓名”格式填写。

八、注意事项

（一）我司将根据简历投递情况对应聘人员进行资格审核，并尽快通知面试事宜。

（二）我司将通过电子邮件、手机短信方式通知招聘各环节有关事宜，请确保报名时所留手机号码及电子邮箱正确、畅通，如因手机号码及电子邮箱不正确或不通畅等原因导致未能参加招聘各环节的，视为应聘人员自行放弃。

（三）应聘人员要按照实事求是的原则、客观全面地提供个人相关材料，凡弄虚作假者，将取消应聘或聘用资格；已经聘用的，我司有权解除聘用。

（四）我司承诺将对收集的相关应聘资料严格保密，并仅用于本次招聘工作。

（五）公司有权根据岗位需要及应聘情况等调整部分岗位招聘工作，并对本次招聘具有最终解释权。

联系人：符女士；联系电话：0898-68525620。

特此公告。

### 附件：1.招聘岗位基本情况及任职要求；

2.《应聘登记表》。

2023年5月9日

附件1：

招聘岗位基本情况及任职要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **工作地点** | **主要工作职责** | **任职要求** |
| 招商负责人 | 1名 | 海南省 | 1.参与商管公司整体招商项目的定位、调研和策划；  2.负责制定商管公司各阶段招商工作计划，布置和安排各商业项目招商工作有计划开展；  3.根据商管公司发展战略和经营目标，制定招商经营策略及组织实施；  4.负责对各项招商业务的洽谈、签约工作进行管理、协调、指导、监督，审核各项招商合同并进行管理、建档等；  5.负责统筹管理和对商家资源的开发、维护和优化工作；  6.负责组织、制订招商管理制度等系列标准、流程及规范化管理文件；  7.负责招商团队建设、管理及人才培养等工作。 | 1.本科及以上学历，品行端正，工作认真负责，态度积极；  2.从事招商或相关工作5年以上，具有商业项目招商、市场或运营等相关部门负责人1年以上工作经验；  3.熟悉商业项目发展趋势，熟悉招商环境，精通商业项目招商架构设计及过程控制；  4.具备制定招商策略、业态组合、招商推广等能力，具有良好的目标商户评估、选择能力与布局能力；  5.熟悉商务合约的起草，具有较强的文字撰写能力和流程控制能力，能承受较大的工作压力；  6.具有较丰富的客户资源和较强的统筹能力；  7. 具有较高的组织、协调、沟通、判断能力，良好的团队建设能力和管理能力。  8.中共党员优先。 |
| 运营负责人 | 1名 | 海南省 | 1.负责搭建公司运营管理体系、标准、流程与规范，并推动各商业项目落实执行；  2.负责指导、监督和参与商业项目的现场运营管理、客户服务、活动组织等工作，并做好品质监管工作；  3.负责对各商业项目商户的经营状况分析、整理，编写商户经营信息情况分析报告；  4.负责运营团队的管理，包括团队组建、人才培养、考核与调配等。 | 1.本科及以上学历，品行端正，工作认真负责，态度积极；  2.从事商业项目运营工作5年以上，具有商业项目运营管理等相关部门负责人1年以上工作经验；  3.熟悉商业项目的运营管理和现场管理，有大型商业项目运营管理实操经验者优先考虑；  4.具有体系化的运营思维，有运营管理体系搭建经历者优先考虑；  5.善于沟通，有较强的组织协调能力，良好的团队建设能力和管理能力，能够妥善解决和快速处理问题；  6.中共党员优先。 |
| 市场营销负责人 | 1名 | 海南省 | 1.根据公司战略和经营目标，负责制定市场推广策略，分解落实市场推广目标，并制定具体实施方案；  2.负责海南特色旅游商品资源的调研、收集与开发，负责国内外大品牌商品资源及渠道的开发、采购与合作；  3.根据公司发展战略和经营目标，开展商业及商品市场调研与分析，收集市场及行业动态、流行趋势，提出商品开发建议，制定市场营销策略；  4.负责产品开发项目管理，对产品推广概念、市场定位、产品定价等提出建设性方案，打造商管公司商品品牌；  5.负责开发产品的知识产权申报认证、技术安全保密等工作；  6.完成上级交办的其他工作事务。 | 1.本科及以上学历，品行端正，工作认真负责，态度积极；  2.从事商品开发等相关工作5年以上，具有市场营销、商品开发、大品牌商品合作或采购等等相关部门负责人1年以上工作经验；  3.熟悉海南旅游商品市场或国内外商品市场及发展趋势，掌握一定的旅游商品和国内外大品牌商品渠道资源；  4.具有前瞻性，较强的市场敏感性及计划管理能力，较强的产品分析和市场分析能力；具有较高的谈判技巧、风险意识和成本意识，具备较强的执行力；  5.具备良好的沟通力、执行力、创新意识和学习能力，责任心强，能适应较强的工作压力。  6.具备敏锐的市场洞察力，能够及时把握商业动态和市场热点，预测商业及商品发展趋势并有效应对。  7.中共党员优先。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  应聘登记表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 感谢您应聘我公司，我们将致力于为您提供公平的就业机会；若本岗位不合适，您的资料将会在我公司人力资源储备库中保存一年，其间有可能会再次与您联系；如果您有可证明您个人业绩或专业素质的资料，请您附在本表后一并转给我们。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **一、个人信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请岗位： | | | | | | | | | 填表日期： | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | | | 出生日期 | | | |  | | | | | | 照片 | | |
| 民族 |  | | 籍贯 | |  | | | | 出生地 | | | |  | | | | | |
| 身高 |  | | 婚姻状况 | |  | | | | 参加工作  时间 | | | |  | | | | | |
| 外语水平 |  | | 政治面貌 | |  | | | | 入党时间 | | | |  | | | | | |
| 职称/职业资格 |  | | 电子邮箱 | |  | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | | | | |
| 全日制学历 |  | | 最高学历 | |  | | | | 紧急联系  方式 | | | |  | | | | | | | | |
| 身份证号码/护照号ID | | |  | | | | | | 现居住地 | | | |  | | | | | | | | |
| 学习及培训经历 | 起止时间（年月） | | 毕业院校/培训机构 | | | | 所学专业/培训项目 | | | | | | 所获学历 | | | 所获学位 | | | 就读方式 | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | □统招 □自费 | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | □统招 □自费 | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | □统招 □自费 | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | □公费 □自费 | | |
| 工作经历 | 起止时间  （年月） | | 公司名称 | | | | | | 职位名称 | | | | 离职原因 | | | | | | 证明人及联系电话 | | |
| 经历一 |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| 职责简述： |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经历二 |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 职责简述： |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 经历三 |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 职责简述： |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经历四 |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 职责简述： |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经历五 |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 职责简述： |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能 | 请描述可证明你专业能力的业绩，例如曾参与过的富有挑战性的项目： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| 家庭主要成员社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | | | 居住地 | | | 工作单位 | | | | | 联系电话 | | | | | 备注 | | |
| 父亲 |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 母亲 |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 配偶 |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | 有配偶、子女的请填写 | | |
| 儿子 |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 女儿 |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| **二、性格特征** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个性特征及爱好特长： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 自身最大优势： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 自身不足或需要完善的地方： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 最喜欢的一句话或最骄傲的一件事： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 未来三年职业规划： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **三、职业期望及说明** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 期望应聘或自信适合的岗位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原工作岗位月薪资水平（税前）： | | | | | | | | 原岗位年平均收入（税前）： | | | | | | | | | | | | | |
| 最低月薪要求（税前）： | | | | | | | | 年收入要求（税前）： | | | | | | | | | | | | | |
| 因身体的原因而不能从事的工作需事先申明： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否服从我公司全省范围内调配： □是 □否 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **四、关系声明** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有否亲属在我公司服务：□有 □否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 关系 | | | | | | | | | | | | 部门 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **五、其它需要事先说明的情况：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  | | | | |  |  | |  |  | |  |
| **本人保证在此登记表内填写之全部事项皆准确无误，如有隐瞒或提供的资料不真实，自愿接受公司的一切纪律甚至解聘而不可获得任何补偿之处分。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **签名： 日期：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |